

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №36»

полное наименование ДООУ

Заведующему
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №36»

(наименование учреждения)

Буяновой Елене Анатольевне

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

дата рождения _____
(число, месяц, год)

документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства

(почтовый адрес)

адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

даю согласие муниципальному образовательному учреждению
МБДОУ «Детский сад №36»
(наименование учреждения)

на обработку и использование данных о моем ребенке:

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

с целью размещения на официальном сайте Управления образования администрации
округа Муром в рамках программы учета детей-воспитанников детских садов и детей,
стоящих в очереди на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении
округа Муром.

Предоставляю муниципальному образовательному учреждению
МБДОУ «Детский сад №36»
(наименование учреждения)

право передавать персональные данные моего ребенка другим должностным лицам

Управления образования администрации округа Муром, осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Муниципальное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №36»
(наименование учреждения)

и Управление образование администрации округа Муром вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, на обмен (прием и передачу) персональными данными моего ребенка с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться должностным лицом, обязанным хранить профессиональную тайну.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководителя данного образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку руководителю.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись руководителя)