Коллективный договор
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36» о. Муром Владимирской области Российской Федерации на 2020-2022

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 09.12.2019г. № 3

Буянова Елена Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Буянова Елена Анатольевна
Дата: 2020.12.18 09:15:22 +03'00'

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №36»

_____ Т.А. Буянова

09.12.2019

От работников:

Председатель

первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад №36»

_____ Е.Ю. Гусарова

09.12.2019

Муромская окружная организация Владимирской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

602266, Владимирская область, г. Муром,
ул. Лаврентьева, д. 27А,
Тел./факс +7 (49234) 9-34-81

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Департамент по труду и занятости населения администрации Владимирской области
№ 1045Н от 24.12.2019
А.Г. Григорьев

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (Далее – Договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ «Детский сад №36».

1.2. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями между обкомом профсоюза работников народного образования и науки РФ и департаментом образования администрации Владимирской области с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- Работники учреждения, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее Профком);
- Работодатель в лице его представителя – заведующего (далее – Работодатель).

1.4. Действие Договора распространяется на работников Учреждения, являющихся членами Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Профсоюз).

1.5. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией (ст. 30. ст. 31 ТК РФ)

1.6. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания. Профком обязуется разъяснить работникам положения Договора, содействовать его реализации.

1.7. Договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с Руководителем Учреждения (ст. 43 ТКРФ).

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании0 учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности Учреждения Договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации Учреждения Договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трёх лет.

1.13. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок до трёх лет.

1.14. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, отраслевыми и территориальными соглашениями, недействительны и не подлежат применению.

1.16. все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора принимаются и рассматриваются комиссией в 10-дневный срок.

1.17. Внесенные сторонами изменения и дополнения рассматриваются комиссией по заключению и реализации настоящего Договора и оформляются приложением к Договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива Учреждения автоматически.

1.18. представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению и изменению Договора или неправомерно отказавшиеся от его подписания, а также лица, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.19. В случае принятия органами государственной власти и местного самоуправления решений, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим Договором, данные решения вступают в действие автоматически.

1.20. Договор состоит из основного текста, приложения к нему, являющихся неотъемлемой частью данного Договора.

II. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН ДОГОВОРА

2.1 В целях развития социального партнерства стороны договорились:

2.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Договором обязательства и договоренности.

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников Учреждения, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

2.1.3. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления образованием.

2.1.4. Обеспечивать участие представителей другой стороны Договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и профессиональные интересы работников.

2.1.5. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников Учреждения.

2.3 Работодатель не вмешивается в практическую деятельность Профкома и не ограничивает его права.

2.4 Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

2.5 Профком имеет право на осуществление контроля за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий Договора, соглашений (ст. 370 ТК РФ)

2.6 Стороны договорились, что решения, касающиеся вопросов заработной платы, изменения порядка и условий оплаты труда, тарификации, премирования, установления компенсационных и стимулирующих выплат (в том числе повышающих коэффициентов) работникам Учреждения принимаются совместно с Профкомом. Члены Профкома включаются в состав комиссий Учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, социальному страхованию и других.

2.7 Работодатель учитывает мнение Профкома по предложениям по изменению типа образовательного Учреждения.

2.8 Стороны добиваются недопущения нарушений установленного законодательством порядка изменения типа Учреждения на основе принципов добровольности и коллегиальности при принятии решений об изменении типа Учреждения, включая принятие изменений в Устав Учреждения в связи с изменением типа Учреждения на общем собрании (конференции) работников, порядка участия представителей работников в управлении Учреждением, а также порядка регулирования трудовых отношений.

2.9 В целях контроля за выполнением Договора стороны ежегодно разрабатывают план мероприятий с указанием сроков по выполнению Договора и обязуются регулярно информировать друг друга о действиях по его реализации.

2.10 Стороны на равноправной основе создают комиссию по реализации Договора, принимают положение о комиссии и определяют порядок ее работы. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого информацию.

2.11 Комиссия рассматривает ход выполнения Договора и готовит материалы к отчету о его выполнении. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.12 Функции контроля за выполнением Договора могут осуществлять профсоюзные органы, органы управления образованием, органы по труду, которые вправе обратиться по существу вопроса в адрес комиссии.

2.13 Стороны пришли к договоренности, что в период действия. Договора возникающие разногласия принимаются и рассматриваются комиссией в 10 – дневной срок.

2.14 Все вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Договора решаются комиссией.

2.15 Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования коллективами крайней меры их разрешения – забастовок.

2.16 Стороны обращаются к работникам Учреждения с предложением о вступлении в Профсоюз для защиты собственных интересов, установления взаимовыгодных отношений и более эффективного диалога, конструктивного взаимодействия с органами власти всех уровней.

2.17 Работодатель обязан безвозмездно предоставить выборным органам первичных профсоюзных организаций, объединяющих его работников, помещение для проведения заседаний, хранения документации, а так же предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах) (ст. 377 ТК РФ)

Работодатель может предоставить в соответствии с коллективным договором в бесплатное пользование выборному органу первичной профсоюзной организации принадлежащие Работодателю либо арендуемые им здания, сооружения, помещения и другие объекты, а так же базы отдыха, спортивные и оздоровительные центры, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей. При этом профсоюзы не имею права устанавливать плату за пользование этими объектами для работников, не являющихся членами этих профессиональных союзов, выше установленной для работников, являющихся членами этого профсоюза.

2.18 Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. В случае если работник уполномочил Профком предоставлять его интересы во взаимоотношениях с Работодателем, то на основании его письменного заявления Работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере 1% от заработной платы (ст. 30, 377 ТК РФ). Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

2.19 Работодатель за счет средств фонда оплаты труда учреждения производит ежемесячные выплаты председателю Профкома в размере 20% от должностного оклада (ст. 377 ТК РФ) . Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим Договором. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, Работодатель производит в соответствии со ст. 373, 374, 376 ТК РФ.

2.20 Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов Профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а так же для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинаров, совещаниях и других мероприятиях.

2.21 Работодатель принимает решения с учетом мнений Профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. которые Работодатель принимает по согласованию с Профкомом:

– Сметы фондов материального поощрения, социального страхования, внебюджетных средств, идущих на социальную поддержку работников;

– Определяющие порядок проведения аттестации работников (п. 3 части первой ст. 81 ТК РФ);

– О системе оплаты и стимулирования труда (ст. 135 ТК РФ);

– О стимулирующих выплатах (Положение о системе стимулирования труда работников в Учреждении) (ст. 144 ТК РФ);

– Об оплате труда в ночное время (ст. 154 ТК РФ), о нормировании труда (ст. 159 ТК РФ);

– Об оплате труда в выходные дни и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);

– Устанавливающие нормы труда, независимо от их наименования, о введении, замене и пересмотре норм труда (ст. 162 ТК РФ);

– О применении и снятии дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения к членам профсоюза (ст. 193, 194 ТК РФ);

– О создании комитета (комиссии) по охране труда (ст. 218 ТК РФ);

– График сменности (ст. 103 ТК РФ);

– Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);

– Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 189, 190 ТК РФ);

– О введении режима неполного рабочего времени (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев в случаях наличия причин, которые могут повлечь за собой массовое увольнение работников (ст. 74 ТК РФ);

– О привлечении работников к сверхурочным работам (ч. 4 ст. 99 ТК РФ);

– Устанавливающие порядок разделения рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);

– О проведении работ в выходные и нерабочие праздничные дни (ч. 4 ст. 113 ТК РФ);

– Об очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст. 123 ТК РФ);

– О конкретных размерах повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными способами условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

– О принятии мер при угрозе массовых увольнений работников (ст. 180 ТК РФ);

– О разработке и утверждении правил и инструкций по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ);

– Об установлении сроков выплаты заработной платы, а также форму расчетного листка о составных частях заработной платы (ст. 136 ТК РФ);

– Перечень необходимых профессий и специальностей, требующих профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (ст. 196 ТК РФ);

– Перечень профессий и должностей, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 116 ТК РФ);

– Перечень профессий и должностей на работах с вредными и опасными условиями труда, а так же на работах , выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, имеющих право на бесплатную выдачу спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ст. 221 ТК РФ).

– О предоставлении к награждению работников учреждения отраслевыми наградами (Почетные грамоты Департамента образования, Министерства образования, Почетными знаками);

– Тарификация на новый учебный год;

– О распределении фонда оплаты труда;

Порядок учета мнения Профкома при принятии локальных нормативных актов установлен ст. 372 ТК РФ.

2.22 Стороны определяют следующие формы управления Учреждением:

– Непосредственно работниками и через Профком;

– По согласованию с Профкомом;

– Консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

– Получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем Договоре;

– Обсуждении с Работодателем вопросов о работе, Учреждения, внесении предложений по его совершенствованию;

– Участие в разработке и принятии коллективного договора;

– Другие формы.

–

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1 Трудовые отношения между работником и Работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ, настоящим Договором, отраслевыми и территориальными соглашениями. Содержание ТД, его порядок заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим Договором.

3.2 Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.3 Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный ТД заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ст. 58, 59 ТК РФ с обязательным указанием причин его заключения.

3.4 В трудовом договоре оговариваются сведения о сторонах, обязательные и дополнительные условия трудового договора. Предусмотренные ст. 57 ТК РФ , в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

3.5 Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон, и соглашение заключается в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

3.6 Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

3.7 В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах , вызвавших необходимость таких изменений, работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.

3.8 Если работник не согласен с предложением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнить с учетом его состояния здоровья.

3.9 Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода, либо отсутствии у Работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии со ст. 77 ТК РФ часть 1, пункт 8 (ст. 73 ТК РФ).

3.10 Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Договором, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

3.11 Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ). А также по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическими работниками. (ст. 336 ТК РФ).

IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

4. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.

4.2 Работодатель учитывает мнение Профкома при определении формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

4.3 Работодатель обязуется:

4.3.1 Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

4.3.2 Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

4.3.3 В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (проезд к месту обучения и обратно, проживание, суточные) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

4.3.4Предоставлять гарантии и компенсации работника, совмещающим работу с получением высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программа бакалавриата, программам специалитета или программа магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 177 ТК РФ. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 – 177 ТК РФ, а так же работникам, получающие второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям, если обучение осуществляется по профилю деятельности.

4.3.5 Принимать меры по современной и качественной аттестации педагогических работников Учреждения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения аттестации педагогических работниов организаций, осуществляющих образовательную деятельность,утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276 и приказами Департамента образования, изданными в соответствии с ними. Осуществлять мониторинг случаев признания педагогических работников несоответствующими занимаемой должности по результатам аттестации их увольнения в соответствии с частью первой пунктом 3 статьи 81 ТК РФ.

4.4 Квалификационные категории в течении срока их действия учитываются на всей территории Владимирской области при установлении работникам оплаты труда в следующих случаях:

– При работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

– При возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причины ее оставления;

– При поступлении на работу вынужденных переселенцев из бывших республик СССР, если по прежнему месту работы или по результатам аттестации им была присвоена квалификационная категория по соответствующей должности;

– При переводе педагогических работников негосударственных образовательных учреждений, а также учреждений и организаций, не являющихся образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные учреждения, если их аттестация осуществлялась аттестационными комиссиями (главной, муниципальной, аттестационной комиссией государственного или муниципального образовательного учреждения);

Аттестация руководителя Учреждения проводиться аттестационной комиссией при Управлении образования.

4.5 Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия его занимаемой должности проводится аттестационной комиссией Учреждения.

4.6 Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия при выполнении работы на разных должностях (или при переходе на другие должности), по которым совпадают должностные обязанности, профили работы в следующих случаях:

должности, по которой присвоена квалификационная категория	**должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1**
1.	2.
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель-преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки (ОБЖ) сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)»
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель труда, преподаватель, ведущий преподавательскую работу аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии, воспитатель, педагог

	дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы по профилю работы по основной должности).
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер.
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования.
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП.	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре
Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении начального или среднего профессионального образования.

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях (или при переходе на другие педагогические должности), по которым совпадают должностные обязанности, профили работ рассматриваются главной аттестационной комиссией Владимирской области на основании письменного заявления работников.

4.7 В случае истечения срока действия первой и высшей квалификационной категории педагогических работников во время:

– Временной нетрудоспособности;

– Нахождении отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком;

– Нахождения в командировке по специальности в Российских образовательных учреждениях за рубежом;

– Отпуска до 1 года в соответствии со ст. 355 ТК РФ;

При выходе их на работу срок действия установленной им квалификационной категории продлевается в индивидуальном порядке не более чем на один год.

Конкретный срок продления действия квалификационной категории (первой и высшей) определяется на основании заявления работника в главную аттестационную комиссию Владимирской области.

4.8 Педагогическим работникам, прекратившим педагогическую деятельность в связи с ликвидацией учреждения образования, с сокращением численности или штата работников, или уходом на пенсию, независимо от ее вида, и в случае возобновления ими педагогической деятельности, сохраняется имевшая на момент увольнения квалификационная категория на срок ее действия или (в случае истечения срока действия) продлевается главной аттестационной комиссией Владимирской области не более чем на один год.

Руководящим работникам государственных областных образовательных учреждений, прекратившим свою деятельность в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или штата работников, или уходом на пенсию, независимо от ее вида, и в случае возобновления ими руководящей деятельности, сохраняется имевшаяся на момент увольнения квалификационная категория на срок ее действия или (в случае истечения срока действия) продлевается аттестационной комиссией Департамента образования.

4.9 В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических и руководящих работников, которым до пенсии по старости (возрасту) осталось менее двух лет, имеющаяся у них квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста.

4.10 Для педагогических работников, имеющих почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников отрасли образования, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», а также награжденные грудным знаком «Почетный работник», «Отличник», экспертиза при проведении аттестации на первую и высшую категории проводится в форме собеседования.

Для педагогических работников победителей и лауреатов общероссийского конкурса «Учитель года», победителей Национального проекта «Образование» в течение 10 лет с момента признания их победителями (лауреатами), экспертиза при проведении аттестации на первую и высшую категории проводиться в форме собеседования; по истечении 10 лет аттестация проводится на общих основаниях.

V. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ.

5. Работодатель обязуется:

5.1 Уведомлять Профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до егго начала (ст. 82 ТК РФ).

5.2 Массовое высвобождение работников, связанное с ликвидацией, сокращением численности или штата работников Учреждения, может осуществляться лишь при условии предварительного, не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, письменного уведомления Профкома и службы занятости, где указываются причины, число и категории работников, которых оно может коснуться, срок, в течение которого его намечено осуществить.

5.3 Расторжение трудового договора с женщинами, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе Работодателя не допускается, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 – 8, 10 и 11 части 1 статьи 81 или пунктом 2 ст. 336 ТК РФ.

Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации образовательного учреждения и истечения срочного трудового договора после окончания беременности.

5.4 Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников. А так же несоответствием работника занимаемой должности и ли выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Не допускается увольнение работника по инициативе Работодателя в период временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске кроме случаев ликвидации Учреждения.

5.5 Одновременно с предупреждением об увольнении по сокращению численности или штата работников Работодатель обязан предложить работнику другую работу в Учреждении, соответствующую его профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии – другую работу, имеющуюся у Работодателя.

При наличии вакантных должностей в соответствии со штатным расписанием в первоочередном порядке осуществляется сокращение вакантных должностей.

5.6 Увольнение членов Профсоюза по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 статьи 81 ТК РФ, производить с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

5.7 После согласования с Работодателем кандидатур работников, являющихся членами Профсоюза, на высвобождение Профком рассматривает каждую кандидатуру с обязательным приглашением (в письменной форме) заинтересованного работника на заседание.

5.8 Работодатель вправе издать приказ об увольнении не позднее месячного срока с учетом мнения профкома.

5.9 Стороны договорились, что:

5.9.1 При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (квалификационной категорией) в соответствии со ст. 179 ТК РФ.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

– Семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

– Лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

– Работника, получившим в данном Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

– Работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от производства;

– Не освобожденным от основной работы председателям первичных и территориальных организаций Профсоюза.

А также имеют преимущественное право:

– Лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в Учреждении свыше 10 лет;

– Одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18 лет;

– Родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

– Награжденные государственными наградами в связи с педагогической , деятельностью;

– Молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.

5.9.2 Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178,170 ТК РФ) , а так же преимущественное право приема на работу и перевода с других должностей при появлении вакансий. Выплата пособия при расторжении договора в случаях признания работника полностью неспособным к трудовой деятельности и отказа работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

5.9.3 При появлении новых рабочих мест в Учреждении, в том числе и на неопределенный срок, Работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением численности или штата.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению в том, что:

6.1 Продолжительность рабочего времени и ежедневной работы работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми Работодателем и учетом мнения Профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения (ст. 91, 92, 94 ТК РФ).

6.2 Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

6.3 Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии со ст. 92 ТК РФ:

-для работников возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю.

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю,

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю,

- для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасными условиям труда – не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и настоящего Договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и настоящего Договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени, указанная в абзаце пятом части первой ст. 92

ТК РФ, может быть увеличена, но не более чем на 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективным договором.

Продолжительность рабочего времени обучающихся организации, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 18 лет, работающих в течении учебного года в свободное от получения образования время, не может превышать половины норм, установленных частью первой ст. 92 ТК РФ для лиц соответствующего возраста не может превышать:

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов,

- для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программа среднего профессионального образования, совмещающих в течении учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

- д ля инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов.

- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

Отраслевым (межотраслевым) соглашением и настоящим Договором, а также при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной частью второй ст. 94 ТК РФ для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с частями первой – третьей ст. 92 ТК РФ.:

- при 36-часовой рабочей неделе – до 12 часов,

- при 30-часовой рабочей неделе – до 8 часов.

6.4 По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя (ст. 93 ТК РФ).

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна или попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.5 Трудовым Кодексом и иными федеральными законами может устанавливаться сокращённая продолжительность рабочего времени для других категорий работников (педагогических, медицинских и других работников), а именно:

6.5.1 Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.5.2 Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников является норма часов, за которую ему выплачивается должностной оклад (для различных категорий работников – 18, 20, 24, 25, 30, 36 часов в неделю), а также другая часть педагогической работы для проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и др.), присутствие на которых для работника обязательно.

6.5.3 Нормируемая часть рабочего времени работников (учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования) образовательных учреждений в период учебного года, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (далее – учебные занятия) независоми от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом, количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающих минут.

. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течении рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника.

6.6. Время отдыха – время, в течении которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются:

перерывы в течение рабочего дня (смены);

ежедневный (междусменный) отдых;

выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

нерабочие праздничные дни;

отпуска.

6.7. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность, а также график дежурств педагогических работников, графики сменности, графики работы в выходные и не рабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и Работодателем (ст. 108, 109 ТК РФ).

Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа

продолжительностью не менее 30 минут каждый(ст. 258 ТК РФ). При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность для кормления устанавливается не менее одного часа.

Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи как одновременно с воспитанниками, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен), так и отдельно. Перемены (краткие перерывы) между учебными занятиями включаются в нормированную часть рабочего времени учителей (преподавателей) (п. 2.2 Положения об особенностях режима рабочего времени).

6.8. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей недели работникам предоставляются два выходных дня в неделю.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия и по письменному распоряжению Работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной и нерабочий праздничный день.

6.9. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы;
7 января – Рождество Христово;
23 февраля – День защитника Отечества;
8 марта – Международный женский день;
1 мая – Праздник Весны и Труда;
9 мая – День Победы;
12 июня – День России;
4 ноября – День народного единства

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 ТК ФР. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад) (ст.112 ТК РФ). В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

6.10. В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 99 ТК РФ, Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам без их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.11. Привлечение работников Учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению Работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением оплате труда.

6.12. Работника разрешается работать по совместительству.

6.13. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (статья 23 Федерального Закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ)

Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной отпуск 42 календарных дня (ст.334 ТК РФ).

Продолжительности ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются (ст. 120 ТК РФ). При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст.120 ТК РФ).

Основные оплачиваемые отпуска педагогическим работникам Учреждения предоставляются в течение года.

6.14. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника переносится на другой срок если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый на другой срок согласованный с работником.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.15. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ).

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ. Не допускается отзыв из отпуска работников во возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ). Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также других случаев, установленных законодательством РФ).

6.16 Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

6.17 Право на использование отпуска ща первый год работы возникает у работника по истечению 6 месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев (ст. 122 ТК РФ).

До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него,
- работникам в возрасте до 18 лет,
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3-х месяцев,
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.18 Работодатель обязуется:

6.18.1 Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени, либо опасным условиям труда согласно Перечню профессий и должностей работников Учреждения, занятых во вредных условиях труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в части первой ст. 117 ТК РФ, составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и настоящего Договора с учетом результатов специальной оценки труда.

6.18.2 Предоставлять работникам по письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ в следующих случаях:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

6.18.3 предоставлять работникам по письменному заявлению краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- рождение ребенка – до 3 календарных дней,
- регистрация брака работника (детей работника) – до 3 календарных дней,
- смерть близких родственников – до 3 календарных дней,
- проводы детей в армию – до 2 календарных дней,
- для сопровождения первоклассников в школу, выпуск детей из школы – до 1 календарного дня,
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – до 3 календарных дней,
- санаторно-курортное или амбулаторное лечение с проездом в санаторий и обратно – необходимое количество дней,
- работникам, в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет) – не менее 1 дня,
- при ухаживании за больным родственником (членом семьи) – от 3 до 14 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

6.18.4 Предоставлять отгулы в каникулярное время или к отпуску за выполнение работ не связанных с основным видом деятельности:

- за (ремонт) подготовку к новому учебному году – - 3 календарных дня.

6.19 Педагогические работники Учреждения, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия которого , определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст. 335 ТК РФ).

VII. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

Стороны исходят из того, что:

7.1 Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений», ежегодно утверждаемыми Российской Трехсторонней Комиссией по регулированию социально трудовых отношений, трудовым законодательством, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами РФ и области, региональными и отраслевыми соглашениями по согласованию с выборным профсоюзным органом в соответствии со ст. 135 ТК РФ.

7.2 Обязательным для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

А) минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом,

Б) включение в трудовой договор с работников (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от квалификации и сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера,

В) размеры районных коэффициентов и порядок их применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также размеры процентных надбавок к заработной плате работников за стаж работы в указанных местностях и порядок их выплаты, устанавливаемые Правительством РФ.

Г) размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или опасными) и иными особыми условиями труда.

Размеры и условия установления повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, а так же коллективным договором и соглашениями без проведения специальной оценки условий труда.

Д) Ежиный тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, состоящий из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их

сложности, и соответствующие им тарифные разряды, требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, а также примеры работ, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, или профессиональные стандарты.

Если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либбо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников государственных и муниципальных учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

7.3 Система оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников Учреждения устанавливаются: настоящим Договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

7.4 Установление и изменение системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений осуществляется с учетом:

1) реализации Указов Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

2) создание условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг,

3) достигнутого уровня оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников (определяется на основе статических данных Росстата).

4) обеспечения государственных гарантий по оплате труда,

5) совершенствования порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы путем перераспределения средств в структуре заработной платы на значительное увеличение доли тарифной (постоянной) части заработка работников в целях повышения мотивации работников и эффективности их деятельности по заданным критериям и показателям, с учетом рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих

управление в соответствующих видах деятельности, а также с учетом мнения соответствующих профсоюзов,

6) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,

8) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год,

9) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов),

10) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством РФ,

11) систем нормирования труда, определяемых Работодателем с учетом специальной оценки условий труда, мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством РФ).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

7.5 В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

При увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

При получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

При присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения , награждения;

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки РФ решения о выдаче диплома;

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

– Под фиксированными размерами оплаты труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством РФ предусмотрены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, следует понимать размеры ставок заработной платы за календарный месяц, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской деятельности (нормируемая часть преподавательской работы), составляющую соответственно 18, 24 часа в неделю или 720 часов в год, либо норму часов педагогической работы, составляющую 20, 24, 25, 30, 36 часов неделю.

Ставки заработной платы, установленные за 18, 24 часа преподавательской работы в неделю или 720 часов преподавательской работы в год, являющейся нормируемой частью педагогической работы, входящей в их должностные обязанности в соответствии с квалификационной характеристикой.

– Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников устанавливаются с включением в них размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями не ниже размера, установленного по состоянию на 31 декабря 2012 года;

– Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников, для которых установленные нормы часов преподавательской или педагогической работы в неделю за ставку заработной платы, определяется с учетом фактического объема учебной нагрузки (преподавательской, педагогической работы) путем умножения размеров, установленных им ставок заработной платы за календарный месяц на фактический объем учебной нагрузки (преподавательской, педагогической работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской или педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

7.6 Порядок определения должностных окладов, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Учреждением в пределах имеющихся средств, самостоятельно, и закрепляются в Положении об оплате труда, утвержденным Работодателем с учетом мнения Профкома.

7.7 Отнесение должностей работников Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется на основании нормативных правовых актов РФ.

7.8 Заработная плата Руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера.

7.9 Работнику производиться доплата при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.10 Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ.

7.11 При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производиться по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Работа уборщиков помещений, дворников и других работников, оплата труда которых зависит от нормы убираемой площади, сверх нормы считается совместительством и оформляется отдельными трудовыми договорами с соответствующей оплатой.

7.12 Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременностью и правильностью определения размеров и выплат заработной платы работникам Учреждения.

7.13 Заработная плата работникам выплачивается за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 16 и 30 числа месяца. Заработная плата выплачивается путем перечисления на указанный работником счет в банке.

7.14 При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим днем выплату заработной платы производить накануне этого дня. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.

7.15 При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме своевременно извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей к выплате (ст. 136 ТК РФ).

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Профкома в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных актов.

7.16 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задерживаемой суммы (ст. 142 ТК РФ).

Не допускается приостановление работы:

В периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении,

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

В период приостановки работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте. Принуждение к труду во время приостановки работы запрещается.

7.17 Оплата времени простоя производиться в соответствии со ст. 157 ТК РФ. Время простоя (ст. 72 п. 2 ТК РФ) по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю Работодателя.

7.18 При невыполнении норм труда, неисполнение трудовых (должностных) обязанностей по вине Работодателя оплата производиться в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени (ст. 155 ТК РФ). При невыполнении норм труда,

неисполнение трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении норм труда, неисполнение трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы (ст. 155 ТК РФ).

7.19 Исчисление средней заработной платы регулируется ст. 139 ТК РФ.

7.20 Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20% , а в случаях, предусмотренных федеральными законами – 50% заработной платы, причитающейся работнику (ст. 138 ТК РФ). При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено 50% заработной платы. Ограничения, установленные ст. 138 ТК РФ , не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70%. Не допускается удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

7.21 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размере сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст. 140 ТК РФ).

7.22 Из фонда оплаты труда Руководителю и работника Учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника. Руководителю решение о выплате и размере материальной помощи принимает Управление образования.

7.23 Работодатель оказывает из средств экономии ФОТ материальную помощь работникам учреждения по утвержденному с учетом мнения (согласованию) Профкома перечню оснований предоставления материальной помощи и ее размеров в соответствии с настоящим Договором, Положением об оплате труда.

- работникам, уходящим на пенсию по старости (при достижении 55, 60 лет)
- работникам учреждения находящимся на длительном стационарном лечении по согласованию с Профкомом,
- в связи с рождением ребенка,
- в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, мужа, жены),
- с юбилейными датами - 50, 55, 60, 65 лет,

В других случаях.

VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством, Трудовым кодексом РФ (ст. 212 – 213 ТК РФ) и нормативными правовыми актами по охране труда обязан:

8.1 Обеспечить:

8.1.1 Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов,

8.1.2 Создание и функционирование системы управления охраной труда,

8.1.3 Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников,8.4 Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

8.1.4 режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными и правовыми актами, содержащими нормы трудового договора.

8.1.5 Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах , выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты утверждается Руководителем с учетом мнения Профкома.

8.1.6 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверке знаний требований охраны труда.

8.1.7 недопущение к работе лиц, непрошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.1.8 Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.1.9 Проведение специальной оценки условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения Профкома. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов Профкома и членов комиссии по охране труда.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

8.1.10 В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, , обязательных психиатрических освидетельствований работников, Перечень должностей структурных

подразделений, отделов, служб, которые проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утверждается Руководителем с учетом мнения Профкома.

8.1.11 Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, а так же в случае медицинских противопоказаний.

8.1.12 Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

8.1.13 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

8.1.14 Расследование и учет в установленном трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.1.15 Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

8.1.16 Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.1.17 Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8.1.18 Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

8.1.19 Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

8.1.20 Проведение инструктажа по охране труда для всех поступающих на работу лиц, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. Организацию проверки знаний работников Учреждения по охране труда на начало учебного года.

8.1.21 Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Учреждения на время в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством РФ вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника. На это время работник с его согласия может быть переведен Работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 22 ТК РФ)

8.1.22 При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом и иными федеральными законами) предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

8.1.23 Гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8.1.24 Содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Учреждении. В случае выявления или нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.1.25 Предоставление работникам спортсооружений и инвентаря для организации спортивных мероприятий, оргтехники при подготовке к проведению общешкольных и окружных мероприятий.

8.2 Профсоюз обязан:

8.2.1 Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по труду через уполномоченных по охране труда и совместную комиссию по охране труда, 2 раза в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда.

8.2.2 Проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников с предоставлением информации о выполнении предусмотренных законодательством норм труда.

8.2.3 Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2.4 Проводить работу по оздоровлению детей работников Учреждения.

8.2.5 Обеспечить выборы уполномоченного лица по охране труда из состава Профкома.

8.2.6 Участвовать в организации обучения работников знаниями по охране труда, регулярно заслушивать на заседаниях Профкома уполномоченного по охране труда и должностных лиц, ответственных за охрану труда.

8.2.7 Участвовать в расследовании несчастных случаев.

8.2.8 Помогать администрации в подготовке Учреждения к новому учебному году и участвовать в комиссии по приемке образовательного Учреждения

8.3 Работник обязан:

8.3.1 Соблюдать требования охраны труда, правила и инструкции по охране труда.

8.3.2 Правильно применять средства коллективной и индивидуальной защиты.

8.3.3 Проходить инструктаж по охране труда и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, обучение оказанию первой помощи при несчастных случаях.

8.3.4 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда.

8.3.5 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего Руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.3.6 Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

IX. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

9. Профком обязуется:

9.1 Содействовать реализации настоящего Договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе..

9.2 Предоставлять и осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов профсоюза в соответствии с Федеральным законом № 10-ФЗ от 12.01.1996г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом отраслевого профсоюза и ТК РФ. Предоставлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили Профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы за счет первичной организации. Оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюза.

9.3 Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства, настоящего Договора, соглашений и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.4 Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

9.5 Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.6 Совместно с Работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

9.7 Направлять Учредителю заявление о нарушении Руководителем или его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий настоящего Договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

9.8 Принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников Учреждения, участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

9.9 Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий обязательному социальному страхованию.

9.10 Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию с горкомом профсоюза по летнему оздоровлению детей работников Учреждения и обеспечению их новогодними подарками.

9.11 Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному города.

9.12 Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых взносов (платежей) в фонд обязательного медицинского страхования.

9.13 Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.14 Осуществлять контроль за соблюдение порядка аттестации педагогических работников Учреждения.

9.15 Ходатайствует перед Работодателем о поощрении (награждении) работников за высокие результаты труда.

9.16 Совместно с Работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность предоставления Работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

9.17 Вносить предложения по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях работников, проводить экспертизу законопроектов и других нормативных правовых актов в области труда и социальных вопросов.

9.18 Оказывать материальную помощь членам профсоюза:

- для прохождения медицинского обследования и длительного стационарного лечения,
- со смертью близких (родителей, детей, мужа, жены),
- с рождением ребенка,
- с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет)
- в других случаях.

X. РАРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

10.1 Коллективные трудовые споры решаются в порядке, предусмотренном в гл. 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

10.2 Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в гл. 60 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров».

10.3 Работодатель обязуется создать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и Работодателя, утвердить ее состав приказом, обеспечить организационно-техническую деятельность комиссии, возможность принять решения, а также исполнять ее решений, а также исполнять ее решения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Стороны договорились, что:

11.1 Работодатель направляет Договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2 Контроль за исполнением настоящего Договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставить друг другу необходимую для этого информацию.

11.3 Изменения и дополнения в Договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании (конференции) работников.

11.4 В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством. в случаях невыполнения Работодателем каких – либо пунктов Договора, коллектив оставляет за собой право на коллективные действия.

11.5 Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет**.**

11.6 Переговоры по заключению нового Договора будут начаты за 4 месяца до окончания срока действия данного Договора.

11.7 Все приложения, упомянутые в тексте настоящего Договора, являются неотъемлемой его частью и обязательны для выполнения обеими сторонами.

Коллективный Договор утвержден на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 36» о. Муром.

РАБОТОДАТЕЛЬ **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий _____ Е. А. Буянова _____ Е. В. Гусарова

Дата подписания коллективного договора
«09» декабря 2019г.

Пронумеровано и прошнуровано
44 листа
Заведующий МБДОУ «Детский сад №36»
Е. А . Буянова